



***Istituto Comprensivo***

***card. M. Barbarigo***



***Regolamento***

***Secondaria I grado***

***Via Trevignano Romano, 12***

***00135 - Roma***



L'Istituto "**card. Marcantonio Barbarigo**", gestito dalle Maestre Pie Filippini, è una comunità educativa scolastica, che ha come finalità l'educazione integrale degli alunni in una visione cristiana della vita, secondo i principi fondamentali e la dinamica educativa esposti nel **Progetto Educativo** e nel **Piano dell'Offerta Formativa**.

Il presente "**Regolamento**", si propone di offrire indicazioni **chiare e precise** per un'intensa e proficua collaborazione nell'ambito delle varie attività educative, che si svolgono nell'Istituto.

Per vivere insieme e **crescere** nel sapere e nella formazione umana, civile e cristiana è necessario acquisire e fare proprie delle regole di vita che guidino il comportamento individuale e sociale del giovane.

La famiglia e la scuola hanno questo compito delicato che non devono trascurare o delegare.

Il presente Regolamento offre ai suoi utenti le norme più importanti da seguire perché nella scuola si sperimenti il piacere e la gioia dell'apprendere in un clima di serenità e impegno quale si addice a una scuola **cattolica e di qualità**.

Il Regolamento deve essere **conosciuto e rispettato** da tutti coloro che fanno parte della nostra comunità scolastica. Le gravi e ripetute infrazioni, perché costituiscono un ostacolo al raggiungimento delle finalità proprie dell'Istituto, possono essere motivo di allontanamento dalla comunità stessa.

## 1. ABBIGLIAMENTO

Gli alunni indossano:

- **una camicia** bianca o **“polo”**
- **pantaloni** o gonna **blu notte**
- **pullover blu notte** a seconda della stagione;
- **tuta** della scuola e scarpe idonee alle lezioni di scienze motorie

Per l'ordine e il buon andamento della scuola si **escludono tassativamente** altri indumenti come: giubbetti, magliette con scritte varie, T-shirt, pantaloni a vita bassa, Jeans..., pena la non ammissione in classe.

## 2. AMBIENTE

- **E' doveroso** rispettare l'ambiente interno e esterno della scuola, gli arredi, i sussidi didattici e quanto la scuola mette a disposizione ( banchi, sedie, porte, muri...).
- Eventuali danni saranno **oggetto di risarcimento** da parte di singoli o anche dell'intera classe.
- **Non è permesso** portare a scuola libri, riviste, giornalini, figurine o altro non conforme allo spirito della scuola

## 3. ASSENZE

- Si raccomanda la frequenza costante alle lezioni per non compromettere il processo curricolare di apprendimento e formazione.
- Le assenze vanno giustificate su apposito libretto, prelevato a scuola e firmato dai genitori all'inizio dell'anno scolastico.
- Per eventuali ritardi o uscite anticipate fare sempre uso del libretto delle giustificazioni, documento che l'alunno **deve conservare con ordine e diligenza.**
- In caso di incidenti o malori sarà avvertita tempestivamente la famiglia, perché provveda al ritiro del ragazzo.

#### **4. CAMBIO RESIDENZA O DOMICILIO**

- I genitori sono tenuti **a comunicare tempestivamente** alla scuola ogni cambio di residenza, domicilio e recapito telefonico.
- E' opportuno che gli stessi indichino più recapiti telefonici per essere prontamente reperiti in caso di necessità.

#### **5. COLLOQUI GENITORI E COMUNICAZIONI**

- Si conferirà con i docenti negli orari di ricevimento.
- Sono previsti incontri genitori per classe all'inizio dell'anno scolastico per fornire informazioni sul POF, progetti, proposte didattiche ecc...
- In altre occasioni potranno essere convocati, come: al termine di progetti, ricorrenze, saggi, teatri, festa della famiglia, incontri di formazione e orientamento dei ragazzi.
- La scuola comunica alle famiglie l'andamento disciplinare e didattico degli alunni mediante: **schede - pagelline - diario**.
- Si raccomanda, pertanto, l'utilizzo serio e ordinato del diario, strumento di comunicazione che deve essere **controllato** dai genitori per servire allo scopo di promemoria dei compiti di casa e comunicazione costante tra scuola e famiglia.

#### **6. COMPORAMENTO**

- **Dall'inizio** delle lezioni fino **al termine** delle stesse, agli alunni non è più consentito lasciare l'edificio scolastico, salvo le situazioni autorizzate.
- **Durante le lezioni** non è possibile, se non per validi motivi e sempre con il permesso dell'insegnante, abbandonare l'aula.
- **Durante il cambio dell'ora**, gli alunni attendono in classe, in ordine e parlano con un tono di voce adeguato, l'arrivo dell'insegnante della lezione successiva.
- Gli spostamenti devono essere **silenziosi e disciplinati**.
- **Durante l'intervallo** gli alunni devono rispettare le regole stabilite ed evitare qualsiasi gioco che possa arrecare danni ai compagni ed alla loro stessa persona e all'ambiente.

- **I servizi igienici devono essere** utilizzati ordinatamente e civilmente, senza imbrattarne né i muri, né le porte con scritte di qualunque tipo.
- **Agli studenti**, inoltre, è fatto divieto di spostarsi da un piano all'altro dell'edificio senza aver chiesto ed ottenuto uno specifico permesso da parte del docente presente in classe.
- **Si ricorda di aver cura** dell'arredo scolastico, del materiale e delle attrezzature a disposizione, dei libri ricevuti in prestito dalla biblioteca;
- **Si raccomanda** di non sporcare in alcun modo le aule, gli spazi comuni con scritte o figure, e di utilizzare gli appositi contenitori per i rifiuti. Eventuali danni arrecati alla scuola per colpa o negligenza dovranno essere risarciti. Tale risarcimento sarà imputato al responsabile se individuato, altrimenti ripartito **fra tutti gli alunni della classe**.
- **Si raccomanda:**
  - \* **rispetto** verso gli educatori, compagni e personale;
  - \* **correttezza e partecipazione** durante le lezioni e le attività;
  - \* **moderazione** nelle pause di interscuola;
  - \* **silenzio e ordine** negli spostamenti.
- I **comportamenti scorretti** degli alunni – anche se occasionali – devono, in ogni caso, essere segnalati e discussi con l'alunno stesso e comunicati ai genitori tramite avviso sul diario che dovrà essere vistato dai genitori medesimi. Se si ritiene necessario **vengono convocati** i genitori.

## **7. INGRESSO E USCITA**

- Personale e alunni sono tenuti alla **puntualità**: è necessario arrivare **dieci minuti prima**; in caso di ritardo va presentata la giustificazione.
- Per l'uscita **anticipata** la richiesta va esibita **all'arrivo** a scuola.
- La firma per ogni giustificazione è di competenza della Dirigente, in sua assenza, della Vice.

- prima **dell'inizio** e dopo **la fine** delle lezioni è **vietato giocare** con il pallone nel cortile.

## 8. **MENSA**

- Chi pranza a scuola acquista i buoni pasto in blocchetti da 10 . Il buono pasto deve essere consegnato all'inizio delle lezioni per dare modo al personale di essere puntuale nella confezione e distribuzione.
- In sala mensa i ragazzi devono **rimanere seduti** e tenere un comportamento corretto fino al termine del pranzo.

## 9. **TELEFONO**

- Salvo casi del tutto eccezionali, **i telefoni cellulari non devono essere portati a scuola** e non devono, comunque, **essere utilizzati**; durante la **permanenza a scuola** i telefoni cellulari devono essere spenti; in caso contrario **verranno ritirati** e riconsegnati solo ai genitori.
- Inoltre, i moderni cellulari possono essere utilizzati anche **per scattare foto** o effettuare riprese filmate e per trasferirle con un MMS chissà a chi e chissà dove. Si informano, pertanto, i Sigg. genitori che eventi di questo tipo, se si concretizzano durante l'orario scolastico, possono essere configurati, anche come **reati**, per i quali **non si esclude la segnalazione ai competenti organi di Pubblica Sicurezza**.
- L'istituzione scolastica non ha e comunque **non si assume** alcuna responsabilità né relativamente **all'uso improprio** o **pericoloso** che gli studenti dovessero fare del cellulare (es.: inviare/ricevere messaggi a/da soggetti ignoti agli stessi genitori), né relativamente a **smarrimenti** e/o **'sparizioni'** di telefonini cellulari o di lettori mp3.
- Ciò che a riguardo compete alle famiglie è **il controllo periodico del contenuto di questi strumenti** per evitare che qualche studente 'trasporti' a scuola immagini/testi/filmati per così dire

‘sconvenienti’, avendoli scaricati (magari solo per curiosità) chissà quando e chissà dove.

- Il divieto ribadito per i telefoni/videotelefoni cellulari e per i lettori mp3 **si estende** ovviamente anche ad altri oggetti il cui uso a scuola può persino arrecare danni a terzi. A titolo meramente esemplificativo, si citano coltellini di vario genere; attrezzi multiuso con lame richiudibili. I docenti vigileranno sul rispetto della norma e, se dovessero ad esempio constatare che uno studente **possiede od usa** questi oggetti provvederanno all’immediata requisizione per restituirlo anche personalmente ai genitori interessati, invitandoli a vigilare più efficacemente sulla sicurezza dei materiali dati in uso ai loro figli.

## **10. USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

- Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione vengono effettuati **senza la presenza dei genitori**.
- Nell’arco dell’anno scolastico sono previste circa sei uscite didattiche e un viaggio di istruzione. Essi vanno programmati, possibilmente, all’inizio dell’anno scolastico; devono, inoltre, rispondere agli obiettivi didattico-culturali della programmazione.
- Gli alunni devono dotarsi di:
  - \* **tesserino** personale con foto – generalità - indirizzo scuola
  - \* **autorizzazione** di entrambi i genitori
  - \* **cappellino** personalizzato della scuola
  - \* **fotocopia** tessera sanitaria.

## **11. SANZIONI DISCIPLINARI** (D.P.R. 21 novembre 2007 n. 235)

- In determinate circostanze, la scuola prende provvedimenti nei confronti dell’alunno per correggerne gli errori e indicargli la retta via.
- I provvedimenti disciplinari hanno finalità **educativa** e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all’interno della comunità scolastica.

- Le sanzioni disciplinari che possono essere inflitte sono, a seconda della gravità, le seguenti:
  1. **richiamo verbale**
  2. **rimprovero con nota scritta** sul diario o sul Registro di classe
  3. **allontanamento** dalla singola lezione con vigilanza da parte del personale della scuola
  4. **richiamo formale** con comunicazione scritta alla Famiglia da parte del Coordinatore Didattico
  5. **allontanamento temporaneo** (sospensione) dalla comunità scolastica per gravi infrazioni disciplinari fino ad un massimo di 15 giorni
  6. **allontanamento permanente dalla scuola.**

**Alunni, genitori, docenti, direzione e personale subalterno sono chiamati al rispetto di questa normativa per la QUALITÀ della scuola e una valida formazione alla convivenza umana, civile e cristiana..**

**La Dirigente**

**( prof.ssa Giovannina Fornabaio )**

I genitori  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

**DICHIARIANO**

di aver letto il **Regolamento** della scuola secondaria di I grado: **“card. Marcantonio Barbarigo”**;

- di accettarne il contenuto;
- di impegnarsi a rispettarlo e a farlo rispettare.

Firma dei Genitori

---